
















Crearea primului dashboard – partea 1

Pentru video, accesati link-ul <https://youtu.be/5vKNaL3f7cQ>

Pasii:

1. Pentru a crea un dashboard, click pe icoana New  si selectati Dashboard.
2. In fereastra care se deschide selectati ca template Singlepage , click Freeform si click OK.
3. Pentru a adauga date, click pe Add a source  si selectati TeamContent/GetStarted/Data/Boston 311 calls si click Open. Acestea sunt date dintr-un fisier incarcat anterior.
4. Pentru a adauga un Data player care va filtra datele din dashboard in functie de vreme, click in bara Sources , identificati si selectati Weather Condition si apoi click Add.
5. Click pe vizualizare pentru a activa meniul de context, click Change Visualization  si

alegeti din All optiunea Data player
6. Modificati dimensiunile obiectului data player la latimea ecranului si o inaltime mai mare.
7. Click pentru a activa meniul de context din nou si click pe Edit title , apoi scrieti “Boston 311 Calls – Weather Condition at Time of Call”
8. Pentru a adauga un Word cloud in dashboard, deschideti optiunea Visualization  si click

pe Word cloud Word cloud
9. Pentru a avea date in vizualizare, deschideti Sources  si trageți urmatoarele date in vizualizare:
 - a. Request Reason in Words
 - b. Days to Resolution to Size by
 - c. On-Time Status to Color by
10. Campul On-Time status trebuie sortat in ordine alfabetica inversa astfel incat valorile pentru One Time sunt intotdeauna verzi. Click pe On-Time status, click Sort  in meniul de

context, selectati Sort descending si click  pentru a inchide meniul Sort.
11. Click pe Collapse 
12. Trageți vizualizarea in jos si alineati-o cu marginea stanga a Data player.

13. Click pentru a activa meniul de context din nou si click pe Edit title  , apoi scrieti “Request Reason (average days to resolution)”

14. Pentru a adauga o vizualizare pe coloane in dashboard, selectati din meniu Visualization



si click pe Column

15. Pentru a adauga date in vizualizare, deschideti meniul Sources  si trageți urmatoarele elemente in vizualizare:

- a. Ward pe Axis
- b. Service Requests pe Length

16. Pentru a sorta barele de la cea mai mare la cea mai mica, click pe Service Requests din meniul

de context  , Sort, Sort descending si apoi click  pentru a inchide meniul Sort.

17. Click pe Collapse 

18. Trageți de vizualizare in jos si aliniati-o cu partea de sus a Word cloud si marginea din dreapta a Data player.

19. In meniul de context din nou si click pe Edit title  , apoi scrieti “Service Request by Ward”

20. Pentru Preview, click pe butonul Edit mode  din bara de sus.

21. Apasati Play pe Data player si vizualizati rezultatul

22. Puteti salva  in directorul My Content pentru accesare ulterioara.